



CERTIDÃO DE REFORMA ESTATUTÁRIA

Certifico que, o **ESTATUTO SOCIAL** da **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE** foi alterado, conforme **REFORMA ESTATUTÁRIA**, registrado neste Ofício de Registro sob Nº **188.192, Livro A– 270**, datado de **12/09/2024**, com sede no Rua Eutécia Vital Ribeiro, Nº 525, Catolé, Campina Grande - PB.

O referido é verdade e ao arquivo do Serviço de Registro Civil das Pessoas Jurídicas se reporta. Para constar, mandei emitir esta **Certidão** que subscrevo e dou fé.

Campina Grande (PB), 12 de setembro de 2024

3º TABELIONATO E RTD PJ
CAMPINA GRANDE-PB
Ana Karoliny de Lima Santos
Escrevente-5º Cartório CG/PB



¹ AVISO LEGAL – Os dados constantes neste documento foram utilizados com o propósito específico de serviços notariais e de registro, conforme a legislação vigente que define a atribuição notarial e registral, e são protegidos no termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018). O uso em finalidade diversa, sujeita o detentor a responder legalmente por possíveis danos causados às partes e/ou a terceiros.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



APAE
Campina Grande - PB

30 anos de luta



ILMO. SR. DR. TABELIÃO E OFICIAL DE REGISTRO

DO 5º TABELIONATO DE NOTAS E ÚNICO OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

DO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE NO ESTADO DA PARAIBA.

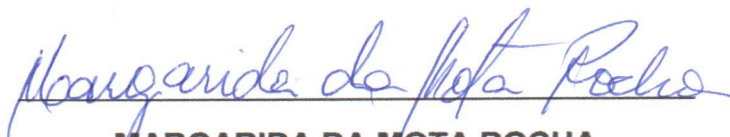
REQUERIMENTO PARA REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

MARGARIDA DA MOTA ROCHA, Brasileira, Advogada, Viúva, CPF:236.777.914-72, RG:024.860 SRESP/RN, Endereço: Rua João Tavares, Nº 340, CEP:58100-720, e-mail: apaecampinagrande@gmail.com, Nº Celular: (83) 98876-7169, representante legal da entidade civil, ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE-CG, nos termos dos arts. 114 e seguintes da Lei nº 6015/73 e dos arts. 53 a 61 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002), vem perante Vossa Senhoria, requerer que seja registrado a respectiva Reforma Estatutária, conforme documentação em anexo.

Declaro para todos os fins de direito, que as informações e documentos ora apresentados são verdadeiros, sob pena de responsabilidade cível e criminal, em especial *o atendimento das regras do Estatuto Social, quanto aos requisitos de validade e de quórum para deliberação*, e ainda a veracidade da lista de presença e assinaturas dos participantes.

Termos em que requer a devida qualificação registral e subsequente registro com a indicação do respectivo número de ordem, livro e folha do lançamento oficial.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.


MARGARIDA DA MOTA ROCHA
PRESIDENTE APAE-CG

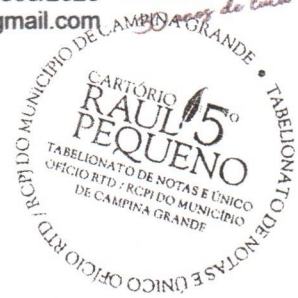
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



APAE
Campina
Grande - PB

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Ilustríssimo Sr. Oficial do Cartório Raul Pequeno



Prezado Senhor,

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campina Grande APAE-CG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 70.097.894/0001-65, localizada no endereço Rua Eutácia Vital Ribeiro Nº 525, Bairro Catolé, Campina Grande-PB, Presidente MARGARIDA DA MOTA ROCHA, na forma do estatuto social, requer a Vossa Senhoria o registro do estatuto social, alterado em assembleia geral extraordinária realizada em 08/08/2024 Presencial.

Termos em que,

Requer Deferimento.

Campina Grande-PB 08 de Agosto de 2024.


MARGARIDA DA MOTA ROCHA

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campina Grande-PB.

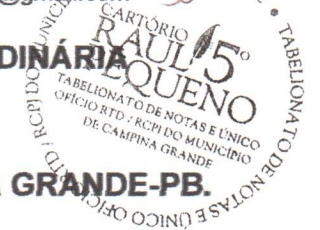
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



APAE
Campina Grande - PB

30 anos de luta

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
PARA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO DA
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAMPINA GRANDE-PB.**



A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campina Grande, neste ato representada por seu(sua) Presidente, Sr.(a). MARGARIDA DA MOTA ROCHA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 35, II, do Estatuto, para fins do artigo 25, I, **CONVOCA** todos os associados, através do presente Edital, para **ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**, que será realizada dia 08 de Agosto de 2024, às 16:00hs (dezesseis horas) em primeira convocação e às 16:30 hs (dezesseis e trinta minutos), em segunda convocação, a ser realizada em Rua Eutécia Vital Ribeiro, 525- Catolé, Campina Grande, Paraíba, com a seguinte ordem do dia.

1. Homologar as alterações estatutárias deliberadas pelo Conselho de Administração da Federação Nacional das APAES em 25 de abril de 2024.

A Assembleia Geral será constituída pelos associados especiais e contribuintes que a ela comparecerem, quites com suas obrigações sociais e financeiras. (art.23)

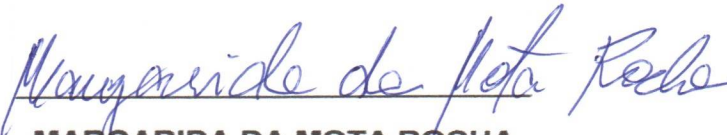
Terão o direito de votar os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da Apae, e os associados contribuintes, exigindo-se destes a adesão ao quadro de associados da Apae há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dia com suas obrigações sociais e financeiras. (art. 23, §1º).

No caso de procuração, esta deverá ter firma reconhecida em cartório, sendo que o outorgante e o outorgado deverão ser associados da Apae. (art. 23, §2º)

Não se admitirá mais de uma procuração por associado especial ou contribuinte. (art. 23, §3º).

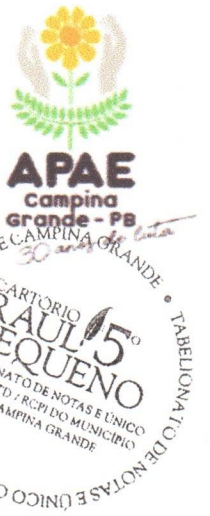
A Assembleia Geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados, e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, devendo ambas constarem dos editais de convocação, e nos termos do art. 25, I, para a finalidade de homologar as alterações do estatuto, será exigido o voto concorde da maioria simples dos associados da Apae na Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para esse fim. (art. 27, § único).

Campina Grande 08 de Julho de 2024.


MARGARIDA DA MOTA ROCHA

Presidente da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campina Grande.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



ESTATUTO DA APAE DE CAMPINA GRANDE-PB

CAPÍTULO I

Da Denominação, Sede e Fins

Art. 1º – A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campina Grande ou, abreviadamente, Apae-CG, fundada em Assembleia realizada em de **01 de Novembro de 1982** nesta cidade de Campina Grande-PB, passa a regular-se por este Estatuto, pelo Regimento Interno e pela legislação civil em vigor.

Art. 2º – A Apae de Campina Grande –PB é uma associação civil, beneficente de assistência social, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede Rua Eutécia Vital Ribeiro, nº525, bairro Catolé, e foro no município de Campina Grande, estado de Paraíba.

Art. 3º – A Apae de Campina Grande –PB tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

Art. 4º – A Apae de Campina Grande –PB adota como símbolo a figura da flor margarida, pétalas amarelas, centro laranja, pedúnculo e duas folhas verdes, uma de cada lado, ladeada por duas mãos em perfil, na cor cinza, desniveladas, uma em posição de amparo e a outra, de orientação, tendo embaixo, partindo do centro, dois ramos de louro, contendo tantas folhas quanto forem os números dos estados brasileiros mais o Distrito Federal.

Parágrafo Único – A utilização e a aplicação do símbolo do movimento apaeano deverá observar cores, proporções, áreas de isolamento, tipografia, formatação das assinaturas, em conformidade com o manual da marca expedido pela Federação Nacional das Apaes.

Art. 5º – A bandeira da Apae de Campina Grande –PB, na cor azul, contendo ao centro o símbolo do movimento apaeano e o nome da Apae, terá dimensões na proporção de 1 de altura por 1,5 de largura.

Parágrafo Único – A confecção da bandeira, contemplando a aplicação da marca e das cores, deverá estar em conformidade com o manual da bandeira expedido pela Federação Nacional das Apaes.

Art. 6º – Os eventos realizados pela Apae poderão utilizar como instrumento norteador o *Manual Básico – Cerimonial da Rede Apae*, elaborado pela Federação Nacional das Apaes, para organização de seus protocolos.

Handwritten signature

Art. 7º – O dia 11 de dezembro é consagrado como Dia Nacional das Apaes (Lei nº 10.242, de 19 de junho de 2001), e deverá, obrigatoriamente, ser comemorado com hasteamento da bandeira da Apae.

Art. 8º – Considera-se “Excepcional” ou “Pessoa com Deficiência” aquela **que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade, em igualdade de condições com as demais pessoas.**

Art. 9º – São os seguintes os fins e objetivos desta Apae, nos limites territoriais do seu município, voltados a promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, *preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes a proteção social o pleno exercício da cidadania;*

II – promover ao público definido no inciso I a integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – promover a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção da sua inclusão à vida comunitária, no enfrentamento dos limites existentes para as pessoas com deficiência, de forma articulada ou não com ações educacionais ou de saúde, por meio de serviços, programas ou projetos socioassistenciais;

IV – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

V – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Art. 10 – Para consecução de seus fins, a Apae se propõe a:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

II – prestar serviços e executar programas e projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, de forma continuada, permanente e planejada, voltados à construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

III - prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, que tem início na educação infantil e estende-se ao longo da vida, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

IV - promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apae;

V - incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

VI - promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

VII - participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VIII - manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

IX - solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

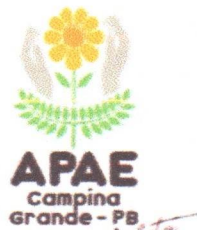
X - firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

XI – produzir e comercializar produtos e serviços com ou sem cessão de mão de obra, para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados; implantar e manter qualquer atividade-meio, como instrumento de captação de recursos, desde que o resultado operacional seja aplicado integralmente nos objetivos estatutários, e que a operação seja registrada segregadamente em sua contabilidade destacadas em suas Notas Explicativas.

XII – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, informando o uso indevido à Federação das Apaes do Estado ou à Federação Nacional das Apaes;

XIII - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias;

XIV– desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;



XV – apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XVI – garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;

XVII – coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;

XVIII – atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;

XIX – articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

XX – encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XXI – compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XXII – promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na Apaes;

XXIII – promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXIV – estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apaes, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXV – divulgar a experiência apaeano em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;



XXVI – desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;

XXVII – promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Art. 11 – A Apae de Campina Grande –PB integra-se, por filiação, à Federação Nacional das Apaes, de quem recebe orientação, assessoramento e permissão para uso de nome, símbolo e sigla APAE, a cujo Estatuto adere.

§ 1º - Após a filiação à Federação Nacional das Apaes, a Apae, será automaticamente filiada à Federação do seu respectivo Estado, a cujo Estatuto adere.

§ 2º – A concessão, a utilização e a permanência do direito de uso do nome, símbolo e sigla Apae pela filiada estão condicionadas à observância do Estatuto, das Resoluções, do Regimento Interno e das decisões dos órgãos diretivos da Federação Nacional das Apaes e da Federação das Apaes dos Estados.

§ 3º – A Apae apresentará, anualmente, à Federação das Apaes do Estado, até o dia 30 de abril, relatório sucinto de suas atividades, plano de ações para o ano seguinte, indicando os pontos positivos e negativos encontrados em sua administração, no exercício.

Art. 12 – A Apae preservará sua autonomia administrativa, financeira e jurídica perante a Federação das Apaes do Estado, Federação Nacional das Apaes, Administração Pública e entidades privadas, não gerando, em nenhuma hipótese, direitos a vínculos empregatícios entre seus funcionários, dirigentes, prepostos e/ou contratados, competindo a cada uma, particularmente e com exclusividade, o cumprimento das suas respectivas obrigações comerciais, contratuais, trabalhistas, sociais, de acidentes do trabalho, previdenciárias, fiscais e tributárias, de conformidade com a legislação vigente e/ou práticas comerciais, financeiras ou bancárias em vigor.

CAPÍTULO II

Dos Associados

Seção I

Do Quadro Social

Art. 13 – A Apae de Campina Grande –PB é constituída por número ilimitado de associados, pessoas físicas e jurídicas, neste caso representada pelo Diretor ou Presidente que constado contrato social.

§1º – São requisitos para admissão do associado: idoneidade, maioridade, capacidade

legal, envolvimento com a causa da pessoa com deficiência, compromisso com as ações desenvolvidas pela Apae.

§2º – Os associados não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelas obrigações encargos sociais da Apae.

Art. 14 – O quadro social da Apae é constituído pelas seguintes categorias de associados:

I – contribuintes: pessoas físicas e jurídicas, devidamente cadastradas, que contribuem com a Apae por contribuição regular, em dinheiro, mediante manifestação de vontade em contribuir para a execução dos objetivos da Apae, firmando termo de adesão de associado; sendo que o voto da pessoa jurídica será exercido por apenas 01 (um) sócio/diretor representante.

II – especiais: pessoas com deficiência, maiores de 16 anos, que estejam matriculadas nos programas de atendimento da Apae, seus pais e mães ou responsáveis legais, sendo-lhes assegurado o direito de votar e de serem votados, exigindo-se o termo de adesão;

Art. 15 – Compete à Apae exigir de seus associados o permanente exercício de conduta ética de forma a preservar e aumentar o conceito do Movimento Apaeano.

Seção II

Dos Títulos Honoríficos

Art. 16 – A Apae poderá conceder, em casos especiais, os títulos honoríficos de Agraciado Benemérito e Agraciado Honorário.

I – São Agraciados Beneméritos as personalidades, físicas ou jurídicas, que a juízo do Conselho de Administração ou por proposta da Diretoria Executiva, hajam contribuído de maneira apreciável para o progresso do movimento das Apaes.

II – São Agraciados Honorários as personalidades, nacionais ou estrangeiras, que a juízo do Conselho de Administração ou por proposta da Diretoria Executiva, tenham prestado relevantes serviços à causa da pessoa com deficiência ou tenham concorrido de maneira apreciável para o progresso da humanidade no campo da deficiência;

III – A concessão de título honorífico será deliberada em votação secreta, no mínimo, por dois terços da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração da Apae.

IV – O Conselho de Administração e a Diretoria Executiva indicarão uma Comissão composta por 2 (dois) membros da Diretoria Executiva e 2 (dois) membros do Conselho de Administração, para examinar as obras e o "curriculum vitae" dos indicados, deliberando por votação de, no mínimo, dois terços dos seus membros.

V – A concessão de título honorífico não cria obrigação para o agraciado em relação a Apae, nem lhe assegura os direitos previstos aos associados contribuintes definidos neste Estatuto.

Seção III

Dos Direitos dos Associados

Art. 17 – São direitos assegurados aos Associados Especiais e Contribuintes, quites com suas obrigações sociais:

I – ter o seu filho ou dependente com deficiência matriculado na Apae e utilizar-se dos serviços por ela prestados;

II – participar das Assembleias Gerais;

III – propor candidatos à eleição de membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva da Apae;

IV – participar das reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração da Apae, usando da palavra, mas sem direito a voto;

V – apresentar, à Diretoria Executiva, idéias e sugestões, temas para discussão, teses e assuntos de interesse comum;

VI – participar de todos os eventos organizados pela Apae, pelo Conselho Regional, pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes;

VII – apresentar propostas de alteração do Estatuto da Apae, submetendo-as à apreciação e à aprovação do Conselho de Administração da Federação Nacional das Apaes;

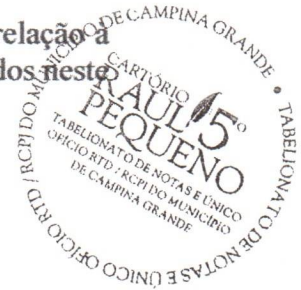
VIII – participar de diferentes comissões técnicas, de estudo e de trabalhos, quando convidado e de acordo com sua disponibilidade;

IX – requerer o desligamento do quadro social, mediante solicitação dirigida à Diretoria da Apae;

X – em caso de morte, os direitos do associado não se transferem a terceiros;

XI – convocar os órgãos deliberativos da Apae quando houver requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados.

§ 1º As pessoas agraciadas com títulos de Benemérito e Honorário, não estão na condição de associados, exceto quando se enquadrarem como associados contribuintes ou associados especiais.



§ 2º – Para gozar de qualquer dos direitos acima enumerados, é necessário que o associado se encontre quite com suas obrigações sociais.

§ 3º – Os associados contribuintes, quando funcionários da Apae, com vínculo **direto ou indireto**, não poderão votar nem serem votados, nem convocar Assembleia Geral Extraordinária.



Seção IV

Das Obrigações dos Associados

Art. 18 – São obrigações dos associados da Apae:

I – manter padrão de conduta ética de forma a preservar e a aumentar o conceito do Movimento Apaeano no município;

II – pagar as contribuições enquanto associados contribuintes, e prestar todas as informações solicitadas pelos órgãos diretivos;

III – aceitar as incumbências que lhes forem atribuídas pelos órgãos diretivos da Apae, participando de diferentes comissões técnicas, de estudo e de trabalhos;

IV – cumprir, acatar e respeitar as disposições estatutárias, as resoluções da Diretoria Executiva, o regimento interno, bem como as decisões dos órgãos diretivos da Apae;

V – informar, por escrito, aos órgãos diretivos da Apae, quando identificar qualquer suspeita de irregularidade no funcionamento de serviços, para averiguação e providências;

VI – submeter as propostas de alteração do Estatuto da Apae à apreciação e à aprovação do Conselho de Administração da Federação Nacional das Apaes.

Seção V

Das Penalidades Aplicáveis aos Associados

Art. 19 – As infrações ao presente Estatuto e as irregularidades de qualquer natureza cometidas pelos Associados acarretarão procedimentos e penalidades aplicados pela Diretoria Executiva da Apae, nas modalidades de advertência, suspensão e exclusão.

I – Advertência para punir faltas leves conforme sejam definidas e regulamentadas pelo Conselho de Administração, a qual será aplicada pelo Presidente da Apae;

II – Suspensão do direito de votar e ser votado pelo prazo de 08 (oito) anos para os cargos da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

III – Exclusão do quadro social quando as infrações consistirem em desvio de ética do associado como componente do corpo social, dos compromissos, padrões de conduta, filosofia, Estatuto, Regulamento e Resoluções da Apae, da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes.

§ 1º – A exclusão será deliberada e aplicada pelos membros da Diretoria Executiva, *ad referendum* do Conselho de Administração para punir faltas muito graves.

§ 2º – Fica assegurado prévio direito de defesa a todos os associados quando lhes forem imputadas as infrações previstas neste artigo, cabendo-lhes, ainda, na hipótese de suspensão e exclusão, recurso para a Assembleia Geral, sem efeito suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação.

§ 3º – A exclusão considerar-se-á definitiva se o associado não recorrer da penalidade, no prazo previsto no § 2º deste artigo.

Seção VI

Do Processo de Apuração de Irregularidades na Apae

Art. 20 – Diante de irregularidades na Apae, será constituída Comissão de Ética designada pela Federação das Apaes do Estado e/ou pela Diretoria da Apae que não seja parte das denúncias apresentadas, marcando-se prazo de 15 (quinze) dias para apresentar a defesa que tiver, assegurados aos denunciados a ampla defesa e o contraditório.

I – O não atendimento, pelo associado, aos termos da notificação, sujeitá-lo-á aos procedimentos de advertência, suspensão ou exclusão, decretados pela Diretoria Executiva da Apae *ad referendum* do Conselho de Administração.

II – À Comissão de Ética compete apurar os fatos noticiados encaminhando relatório circunstanciado para a Federação das Apaes do Estado e/ou para a Diretoria da Apae, que expedirá parecer conclusivo.

III – A análise dos relatórios será feita pela Diretoria Executiva *ad referendum* do Conselho de Administração da Federação das Apaes do Estado e/ou da Apae que expedirá parecer recomendando a aplicação das penalidades previstas *no art. 19*, a intervenção na Apae ou ainda o arquivamento da denúncia.

IV – Caracterizada a necessidade de Intervenção, caberão aos interventores todos os atos de gestão na Apae, incluindo negociação com o Poder Público, acerto de dívidas, regularização da documentação, continuidade dos atendimentos e dos projetos já existentes, contratação e dispensa de funcionários, entre outros.

V – A Intervenção terminará com a eleição da nova Diretoria da Apae, que, assumindo o cargo, responsabilizar-se-á por dar continuidade aos trabalhos iniciados, dentro do padrão de ética e unidade do Movimento Apaeano.

VI – Nos casos em que todos os procedimentos adotados pela Federação das Apaes do Estado, no processo de intervenção, não sejam capazes de superar as dificuldades existentes na Apae, caberá a esta mesma Federação comunicar a Federação Nacional das Apaes para a aplicação da sanção consistente na cassação da autorização do uso do nome, sigla e símbolo Apae, com remessa dos fatos apurados ao Ministério Público Estadual e Federal, se for o caso, para as providências cabíveis, dando-se ampla divulgação no município.

VII – Os procedimentos para aplicação das penalidades serão regulamentados no Regimento Interno ou por meio de resoluções baixadas pela Diretoria Executiva da Apae "ad referendum" do Conselho de Administração.

VIII – O recurso de qualquer penalidade aplicada terá efeito somente devolutivo e será dirigido e apreciado pela Assembleia Geral Extraordinária.

CAPÍTULO III

Da Organização, do Funcionamento e da Administração da Apae

Seção I

Da Organização

Art. 21 – São órgãos da Apae, responsáveis por sua administração:

I – Assembleia Geral;

II – Conselho de Administração;

III – Conselho Fiscal;

IV – Diretoria Executiva;

V – Autodefensoria;

VI – Conselho Consultivo.

§ 1º – Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, e os da Diretoria Executiva deverão ser associados contribuintes da Apae há, pelo menos, 1 (um) ano, preferencialmente com experiência diretiva no Movimento Apaeano, quites com suas

obrigações junto à tesouraria, ou associados especiais que comprovem matrícula e frequência regulares há, no mínimo, 1(um) ano, nos programas de atendimento da Apae.

§2º O exercício das funções de membros dos órgãos indicados neste artigo não pode ser remunerado por qualquer forma ou título, sendo vedada a distribuição entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.

§ 3º – Os cargos do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e o da Diretoria Executiva deverão ser ocupados, sempre que possível, por, no mínimo, 30% de pais ou responsáveis legalmente constituídos.

Art. 22 – Dirigentes de empresas terceirizadas, seus cônjuges, descendentes ou ascendentes, conviventes e parentes até o terceiro grau, que mantenham qualquer vínculo contratual ou comercial com a Apae, não poderão integrar a sua Diretoria Executiva, o seu Conselho de Administração nem o seu Conselho Fiscal.

Seção II

Da Assembleia Geral

Art. 23 – A Assembleia Geral, Ordinária ou Extraordinária, órgão soberano da Apae, será constituída pelos associados especiais e contribuintes que a ela comparecerem, quites com suas obrigações sociais e financeiras.

§ 1º – Terão direito de votar, nas Assembleias Gerais os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da Apae, e os associados contribuintes, exigindo-se destes a adesão ao quadro de associados da Apae há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dia com suas obrigações sociais e financeiras.

§ 2º – No caso de procuração, esta deverá ter firma reconhecida em cartório, sendo que o outorgante e o outorgado deverão ser associados da Apae.

§ 3º – Não se admite mais de uma procuração por associado especial ou contribuinte.

§ 4º – A Assembleia Geral será instalada pelo Presidente da Apae. Na sequência, serão procedidas as eleições do Presidente e do Secretário da Assembleia para conduzir os trabalhos. Havendo mais de um candidato para os cargos de Presidente e Secretário da Assembleia Geral, serão constituídas chapas para votação direta.

§ 5º – Em caso de empate para os cargos de Presidente e Secretário da Assembleia, considerar-se-á eleito o associado há mais tempo no quadro social da Apae.

§ 6º – Caberá ao Presidente da Assembleia Geral Ordinária passar a palavra ao atual Presidente da Apae, que fará a prestação de contas do seu mandato, apresentando o balanço e o relatório de atividades, submetendo-os à aprovação da Assembleia Geral.

§ 7º – Na sequência, será realizada a eleição por votação secreta, sendo permitida por aclamação, quando se tratar de chapa única.

Art. 24 - A convocação da Assembleia Geral far-se-á, obrigatoriamente, por publicação do Edital no site da Apae e em jornal físico ou *online* de circulação no município da Apae, quando houver, admitindo-se a disponibilização complementar nas redes sociais, por *notificação aos associados, e-mail, circular ou outros meios convenientes, editais afixados no quadro de aviso da Apae e nos principais lugares públicos do município, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias.*

§ 1º – No edital de convocação da Assembleia Geral, Ordinária ou Extraordinária, deverão constar a data, horário, local e a respectiva ordem do dia.

§ 2º – A Assembleia Geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados, e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, devendo ambas constarem dos editais de convocação, não exigindo a lei quórum especial.

Art. 25 – À Assembleia Geral, órgão soberano da Apae, compete exclusivamente:

I – homologar as alterações do Estatuto;

II – decidir sobre fusão, transformação e extinção da Apae;

III – eleger os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

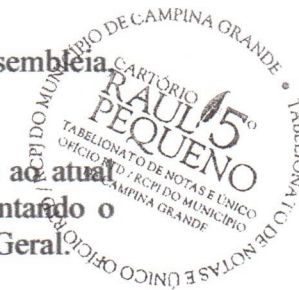
IV – destituir membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

V – aprovar o relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva;

VI – verificar a qualificação dos membros do Conselho Consultivo e proclamá-los, na forma estabelecida neste Estatuto;

VII – apreciar recursos contra decisões da Diretoria.

Parágrafo único – As Assembleias Gerais realizar-se-ão, preferencialmente, na sede da Apae.



Art. 26 – A Assembleia Geral Ordinária reunir-se-á de três em três anos, no mês de novembro, para os fins determinados nos incisos III e VI do artigo 25.

Parágrafo único – Com exceção do ano de eleição da Diretoria da Apae, o relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva previstos no inciso V do art. 25 serão submetidos à aprovação da Assembleia Geral Ordinária, especialmente convocada para esse fim, até o dia 31 de maio de cada ano, com base nos demonstrativos contábeis encerrados em 31 de dezembro do ano anterior.

Art. 27 – A Assembleia Geral Extraordinária será convocada pela Diretoria Executiva, pelo Conselho de Administração ou, quando houver requerimento assinado, por, no mínimo, um quinto dos associados em dia com suas obrigações sociais financeiras, para os fins indicados nos incisos I, II, IV e VII do artigo 25, ou para tratar de assunto especial, determinado na sua convocação.

Parágrafo único – Para fins do disposto nos incisos I e IV do artigo 25, será exigido o voto concorde da maioria simples dos associados da Apae na Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para esse fim.

Seção III

Do Conselho de Administração

Art. 28 – O Conselho de Administração, composto de, no mínimo, 05 (cinco) membros, será eleito pela Assembleia Geral Ordinária, dentre os associados em pleno gozo de seus direitos, bem assim quites com seus deveres associativos previstos neste Estatuto.

§ 1º – O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 3 (três) anos, permitindo-se a reeleição.

§ 2º – No caso de ocorrer vaga ou impedimento de algum dos membros do Conselho de Administração, o preenchimento será feito conforme decisão a ser tomada na primeira reunião do Conselho de Administração que se realizar.

§ 3º – O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente de 06 em 06 meses, obrigatoriamente, ou nos prazos que fixar o Regimento Interno, e, extraordinariamente, mediante convocação da Diretoria Executiva, ou de, pelo menos, 1/3 (um terço) de seus próprios membros.

§ 4º – As decisões do Conselho de Administração serão tomadas por maioria, com a presença, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros.

§ 5º – Os membros da Diretoria Executiva poderão assistir às reuniões do Conselho de Administração e delas participar, sem direito a voto.

§ 6º – As reuniões do Conselho de Administração serão presididas e secretariadas pelo Presidente e pelo Diretor Secretário da Apae, respectivamente, cabendo ao Presidente o direito ao voto de Minerva.

Art. 29 – Compete ao Conselho de Administração:

I – aprovar o Regimento Interno da Apae;

II – emitir parecer, para encaminhamento à Assembleia Geral, sobre as contas da Diretoria Executiva, previamente examinadas pelo Conselho Fiscal;

III – aprovar o Plano Anual de Atividades da Apae, o seu orçamento e as propostas de despesas extraordinárias;

IV – examinar o relatório de atividades da Diretoria Executiva e a situação financeira da Apae, em cada exercício;

V – responder às consultas feitas pela Diretoria Executiva;

VI – deliberar, em conjunto com a Diretoria Executiva, sobre os casos omissos neste Estatuto e no Regimento Interno;

VII – examinar e deliberar sobre a política de atendimento à pessoa com deficiência intelectual ou múltipla no âmbito da Apae;

VIII – referendar ou não, bem como rever, quando for o caso, penalidades aplicadas pela Diretoria Executiva;

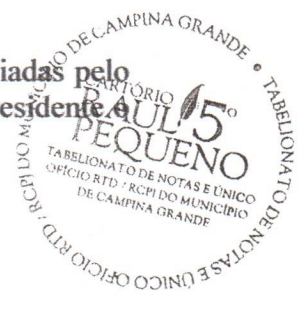
IX – aprovar ou não o nome do Procurador Jurídico e do Procurador Adjunto, indicados pela Diretoria Executiva;

X – preencher as vagas que se verificarem no Conselho de Administração e no Conselho Fiscal;

XI – referendar os nomes para as vagas na Diretoria Executiva, indicados pela mesma, permanecendo os que desta forma forem investidos no exercício do cargo pelo restante do mandato dos substituídos;

XII – escolher, por meio de voto secreto, um nome dentre aqueles apresentados pela Diretoria Executiva como candidato à Presidência da Apae, permitindo-se ao mesmo indicar toda a nominata para o Conselho de Administração, o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva;

XIII – assumir a Presidência da Apae, no caso de renúncia ou destituição da Diretoria Executiva, por indicação de três de seus membros, convocando Assembleia Geral Extraordinária para eleição da Diretoria Executiva no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;



XIV – aprovar a alienação ou aquisição de bens imóveis;

XV – aquisição e alienação de bens de que trata o inciso XIV deste artigo, somente será permitida se aprovada por decisão de, no mínimo, dois terços de seus membros;

XVI – aprovar por, no mínimo, dois terços dos votos dos seus membros, a obtenção de financiamento referido no inciso VII do artigo 35;

XVII – estabelecer o valor mínimo da contribuição para os associados contribuintes, anualmente, na primeira reunião;

XVIII – aprovar o regulamento de compras, alienações e contratações de bens, obras e serviços que deverá ser utilizado de maneira obrigatória na forma do quanto dispuser.

Seção IV

Do Conselho Fiscal

Art. 30 – O Conselho Fiscal será composto de 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, eleitos pela Assembleia Geral Ordinária, dentre associados em pleno gozo de seus direitos, preferencialmente com experiência administrativa, contábil e fiscal.

§ 1º – O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de 3 (três) anos, permitindo-se a reeleição.

§ 2º – Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até seu término.

Art. 31 – Compete ao Conselho Fiscal:

I – reunir-se no mínimo duas vezes por ano, examinar e dar parecer sobre as contas da Diretoria Executiva da Apae, deliberando com a presença de seus membros titulares, convocando-se seus suplentes, tantos quantos necessários, no caso de ausência, renúncia ou impedimento;

II – examinar os livros de escrituração da entidade;

III – examinar o balancete semestral apresentado pelo Diretor Financeiro, opinando a respeito;

IV – apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;

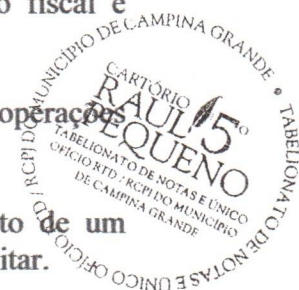
V – opinar sobre aquisição e alienação de bens;

VI – promover gestões para o correto funcionamento fiscal da instituição;

VII – fornecer, obrigatoriamente, a cada seis meses, relatórios da situação fiscal e sugestões, quando necessário, para prevenir e corrigir problemas posteriores.

VIII – opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas.

Parágrafo Único – O Conselho Fiscal poderá utilizar-se do assessoramento de um Auditor, de um Contador ou de um Técnico em Contabilidade, se assim necessitar.



Seção V

Da Diretoria Executiva

Art. 32 – A Diretoria Executiva da Apae será composta de, no mínimo:

- I – Presidente;
- II – Vice-Presidente;
- III – 1º e 2º Diretores Secretários;
- IV – 1º e 2º Diretores Financeiros;
- V – Diretor de Patrimônio;
- VI – Diretor Social.

§ 1º – A Diretoria Executiva será eleita em Assembleia Geral Ordinária, a cada 3 (três) anos, convocada especialmente para este fim.

§ 2º – O mandato dos membros da Diretoria Executiva será de 3 (três) anos, permitindo-se uma reeleição consecutiva.

§ 3º – Ao Presidente é permitido concorrer somente a 1 (uma) reeleição consecutiva, podendo ocupar, porém, outros cargos na Diretoria Executiva, exceto o de Vice-Presidente e os de Diretores Financeiros.

Art. 33 – A Diretoria Executiva reunir-se-á, no mínimo, de 02 em 02 meses, sendo necessária a presença de, pelo menos, cinco de seus membros, para as deliberações.

§ 1º – As deliberações da Diretoria serão tomadas por maioria simples de votos dos membros presentes.

§ 2º – O Presidente terá, além do seu, o voto de Minerva nos casos de empate.



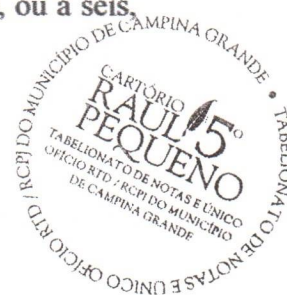
§3º – Perderá o mandato qualquer dos membros da Diretoria Executiva, aquele que, sem justo motivo, deixar de comparecer a três reuniões consecutivas da Diretoria, ou a seis, alternadamente.

Seção VI

Das Atribuições da Diretoria Executiva

Art. 34 – Compete à Diretoria Executiva:

- I – promover e fomentar a realização dos fins da Apae;
- II – elaborar o Regimento Interno da Apae e submetê-lo à aprovação do Conselho de Administração;
- III – lavrar em ata a aprovação e a admissão de novos associados;
- IV – lavrar em ata o pedido de desligamento do associado e a sua aprovação, não cabendo negativa da solicitação;
- V – elaborar e submeter ao Conselho de Administração, em até 60 dias do início do exercício, o plano anual/plurianual de atividades da Apae, o seu orçamento e as propostas de despesas extraordinárias;
- VI – submeter suas contas ao exame do Conselho Fiscal, encaminhando-as posteriormente ao Conselho de Administração para parecer, remetendo-as, a seguir, à Assembleia Geral para aprovação;
- VII – submeter ao Conselho de Administração o relatório de suas atividades e a situação financeira da Apae, em cada exercício;
- VIII – constituir comissões especiais encarregadas da execução dos fins da Apae, supervisionando sua atuação;
- IX – criar os cargos necessários aos serviços técnicos e administrativos;
- X – promover campanhas de levantamento de fundos, aprovadas pelo Conselho de Administração;
- XI – convocar a Assembleia Geral e as reuniões do Conselho de Administração;
- XII – pagar as contribuições à Federação Nacional das Apaes;
- XIII – respeitar e fazer respeitar o presente Estatuto, o Estatuto da Federação das Apaes do Estado e o Estatuto da Federação Nacional das Apaes;



XIV – promover a participação da Apae em Olimpíadas, Festivais, Congressos e em outros eventos;

XV – adquirir ou alienar bens móveis e imóveis, após aprovação do Conselho de Administração, nos casos que couber;

XVI – receber e fazer doações *ad referendum* do Conselho de Administração.

XVII – indicar ao Conselho de Administração o nome das pessoas que possam ser aprovadas para exercerem o cargo de Procurador Jurídico e Procurador Adjunto;

XVIII – estabelecer o valor da contribuição para os associados contribuintes;

XIX – dar conhecimento ao Conselho de Administração, na primeira reunião deste, das penalidades aplicadas aos seus associados;

XX – convidar os membros do Conselho Consultivo para participar dos eventos realizados pela Apae;

XXI – apresentar ao Conselho de Administração, com até 60 (sessenta) dias de antecedência da data de realização da Assembleia Geral Ordinária, os nomes dos candidatos à Presidência da Apae, garantindo-se ao candidato a Presidente escolhido a indicação dos nomes para concorrerem na Assembleia Geral Ordinária aos demais cargos da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

XXII – indicar nomes para preenchimento das vagas que se verificarem na Diretoria Executiva, no curso do mandato, submetendo-os ao referendo do Conselho de Administração.

§ 1º. Não caberá a indicação de nomes para preenchimento das vagas na Diretoria Executiva, simultaneamente, para os cargos de Presidente, Vice-Presidente, Diretores Financeiros e Diretores Secretários, devendo, nesse caso, ser convocada Assembleia Geral para eleição dos membros que ocuparão tais cargos na Diretoria Executiva.

§ 2º. As contas mencionadas no inciso VI e VII deverão:

- a) Observar os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de contabilidade;
- b) ser publicadas na página da internet a cada encerramento de exercício fiscal juntamente com o relatório de atividades e demonstrações financeiras da entidade, incluídas as certidões negativas de débitos com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, colocando-os à disposição para exame de qualquer cidadão, sem prejuízo das publicações em diário oficial quando forem exigidas.

§ 3º. Para fins do que dispõe o parágrafo anterior, na impossibilidade de disponibilização na página eletrônica, cada encerramento de exercício fiscal juntamente com o relatório de atividades e demonstrações financeiras da entidade, incluídas as certidões negativas de débitos com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS deverão ser publicadas obrigatoriamente em diário oficial do Estado ou do Município ou em jornal de grande circulação no Estado para exame de qualquer cidadão sem prejuízo das publicações em diário oficial quando forem exigidas.

§4º A Apae deverá manter escrituração contábil regular que registre as receitas e as despesas, bem como o registro em gratuidade, de forma segregada, em consonância com as normas do Conselho Federal de Contabilidade e com a legislação fiscal em vigor.

§ 5º A Diretoria Executiva, com prévia justificativa, poderá convocar a realização de Assembleias Gerais em modalidade virtual, ou qualquer outra reunião, desde que o sistema de deliberação remota garanta os direitos de voz e de voto a quem os teria em reunião ou assembleia presencial.

Seção VII

Das Atribuições dos Membros da Diretoria Executiva

Art. 35 – Compete ao Presidente:

- I – assegurar o pleno funcionamento dos serviços da Apae nos seus aspectos legais, administrativos, técnicos e pedagógicos, com o apoio do Conselho de Administração;
- II – convocar a Assembleia Geral, as reuniões do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva;
- III – representar a Apae, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, perante as entidades de direito público e privado;
- IV – representar a Apae judicialmente, cabendo-lhe impetrar Mandado de Segurança coletivo e outras ações judiciais, em defesa dos interesses da associação;
- V – apresentar ao Conselho de Administração o relatório anual da Diretoria sobre as atividades da Apae, ao fim de cada ano e ao término do mandato, à Assembléia Geral;
- VI – dirigir a Apae, ressalvada a competência do Conselho de Administração, atendendo à perfeita consecução de seus fins, podendo delegar, parcialmente, suas atribuições;
- VII – assinar cheques, contratos de empréstimo bancário, ordens de pagamento e transferências bancárias conjuntamente com o 1º Diretor Financeiro ou com o seu substituto estatutário, no exercício do cargo, para pagamento das obrigações financeiras

da entidade;

VII.A - Os recursos financeiros mencionados no inciso VII deverão ser movimentados por meio de cheques nominais, assinados pelo Presidente e pelo 1º Diretor Financeiro, ou por meio eletrônico, inclusive, por meio de cartão magnético.

VII.B - Na hipótese de a movimentação dos recursos efetivar-se por meio eletrônico, inclusive, por meio de cartão magnético, fica autorizado ao Presidente ou ao Tesoureiro a utilização desses meios de pagamento de forma individual e isolada, podendo realizar pagamentos, transferências, saques, emitir extratos, enfim, todas as operações financeiras necessárias à movimentação dos valores.

VIII – instalar, prover e supervisionar assessorias e coordenadorias que julgar necessárias, constituindo um colegiado com concepções, diretrizes e ações unificadas;

IX – zelar pelo conhecimento, utilização e aplicação dos Estatutos, Regimentos e Regulamentos em vigência, pelos Diretores, funcionários, técnicos e voluntários;

X – ratificar de modo expresso, à Federação das Apaes do Estado e à Federação Nacional das Apaes, o compromisso de aderir, acatar e respeitar seus respectivos Estatutos;

XI – cumprir e fazer cumprir as prescrições deste Estatuto, bem como as diretrizes estabelecidas no Regimento Interno da Apaes.

XII – submeter previamente os contratos, convênios, termos de parceria e minutas para o Parecer do procurador jurídico.

§ 1º – O Presidente será substituído, em suas faltas, licenças e impedimentos, pelo Vice-Presidente.

§ 2º – Para fins de obtenção de financiamento referido no inciso VII deste artigo, serão exigidas as aprovações da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração por, no mínimo, dois terços dos votos.

Art. 36 – Compete ao Vice-Presidente:

I – substituir o presidente em suas faltas, licenças e impedimentos;

II – exercer funções e atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

Parágrafo único – Em caso de renúncia, destituição ou morte do Presidente, o Vice-Presidente assumirá a Presidência até o fim do mandato, valendo para todos os efeitos, independente do tempo do exercício como o cumprimento de um mandato.

Art. 37 – Compete ao 1º Diretor Secretário:

I – secretariar as Assembleias Gerais, as reuniões da Diretoria Executiva e as do Conselho de Administração, redigindo suas atas em livro próprio;

II – superintender o funcionamento de todos os serviços de secretaria e divulgar as notícias das atividades da Apae;

III – exercer atribuições supletivas que lhe forem confiadas;

IV – entregar aos membros da Diretoria Executiva, na primeira reunião do mandato, cópia do Estatuto da Apae;

V – disponibilizar aos associados, na Secretaria, o acesso e a leitura do Estatuto da Apae;

VI – exercer a presidência da Apae no caso de impedimento temporário, não superior a 06 meses, do Presidente e do Vice-Presidente.

Art. 38 – Compete ao 2º Diretor Secretário:

I – substituir o 1º Diretor Secretário em suas faltas, licenças e impedimentos;

II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;

III – exercer atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

Art. 39 – Compete ao 1º Diretor Financeiro:

I – elaborar a previsão orçamentária, semestralmente, e submetê-la à aprovação da Diretoria Executiva;

II – conservar sob sua guarda e responsabilidade os documentos relativos ao departamento financeiro;

III – assinar cheques, contratos de empréstimo bancário e/ou ordens de pagamento conjuntamente com o Presidente ou com seu substituto estatutário, para pagamento das obrigações financeiras da Apae;

IV – promover e dirigir a arrecadação da receita social, depositá-la e aplicá-la de acordo com decisão da Diretoria Executiva;

V – fazer pagamentos nos limites ou pela forma estabelecida por decisão da Diretoria Executiva;

VI – manter em dia a escrituração da receita e da despesa da Apae, e contabilizá-la sob a responsabilidade de um contador habilitado;



VII – apresentar à Diretoria Executiva os balancetes mensais, o relatório anual sobre a situação financeira e a prestação de contas, que deverão ser encaminhados ao Conselho Fiscal para exame e parecer, fornecendo a esses órgãos as informações complementares que lhe forem solicitadas.

VIII – O Diretor Financeiro poderá utilizar-se do assessoramento de um Contador ou de um Técnico em Contabilidade, de um funcionário da Apae ou de um prestador de serviços para o exercício dessas atribuições.

Art. 40 – Compete ao 2º Diretor Financeiro:

- I – substituir o 1º Diretor Financeiro em suas faltas, licenças e impedimentos;
- II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III – exercer as atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

Art. 41 – Compete ao Diretor de Patrimônio:

- I – supervisionar, zelar e inventariar o patrimônio da Apae;
- II – ter sob sua guarda e responsabilidade os bens patrimoniais da Apae;
- III – providenciar a escrituração do material permanente da Apae, mantendo essa documentação em ordem e em dia.

Parágrafo único – O Diretor de Patrimônio poderá contar com o apoio de profissional especializado.

Art. 42 – Compete ao Diretor Social, de acordo com a orientação da Diretoria Executiva:

- I – organizar as atividades sociais;
- II – elaborar o programa de solenidades;
- III – realizar eventos sociais com a finalidade de promover a instituição;
- IV – promover eventos com a finalidade de arrecadar fundos, após a aprovação da Diretoria Executiva.

Seção VIII

Da Autogestão e da Autodefensoria

Art. 43 – O Programa Nacional de autogestão e autodefensoria tem como finalidade contribuir para o desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência intelectual e múltipla frente à sua realidade, ampliando sua possibilidade de atuar influenciando o cotidiano de sua família, da comunidade e da sociedade em geral.

Parágrafo Único – O Programa Nacional de autogestão e autodefensoria cria espaço institucional para a inserção dos autodefensores na estrutura do movimento, assegurando a participação efetiva da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, nas Apaes, Federação das Apaes dos Estados e Federação Nacional das Apaes.

Art. 44 – Os autodefensores serão eleitos nos fóruns de autodefensores em Assembleia Geral Ordinária, a cada 3 (três) anos, convocada especialmente para este fim, permitindo-se uma reeleição consecutiva.

§ 1º – A autodefensoria será composta de 4 (quatro) membros, sendo dois efetivos, um do sexo masculino e outro do sexo feminino, e dois suplentes, um do sexo masculino e outro do sexo feminino.

§ 2º – Poderão ser eleitos autodefensores as pessoas com deficiência intelectual e múltipla que estejam matriculadas e que sejam frequentes nos programas de atendimento da Apae.

Art. 45 – Compete aos autodefensores:

I – defender os interesses da pessoa com deficiência intelectual e múltipla, sugerindo ações que aperfeiçoem o seu atendimento e a sua participação em todos os segmentos da sociedade;

II – participar das reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração, opinando e votando sobre assuntos de interesse da pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla;

III – participar dos eventos promovidos e organizados pelo movimento Apaeano;

IV – votar e ser votado para os cargos da autodefensoria.

Seção IX

Do Conselho Consultivo

Art. 46 – O Conselho Consultivo será constituído pelos ex-Presidentes da Apae.

§ 1º – Somente poderão integrar o Conselho Consultivo os ex-Presidentes que tenham concluído o mandato sem interrupção motivada por: renúncia, destituição, afastamento por denúncia.

§ 2º – Ocorrendo a eleição de membro do Conselho Consultivo para compor qualquer órgão da Apae, a vaga do ex-Presidente no Conselho Consultivo será mantida, exceto para o cargo de Presidente da Apae.

Art. 47 – A Assembleia Geral verificará se o ex-Presidente preenche os requisitos, e proclamará a investidura do Conselheiro Consultivo no exercício da função.

Art. 48 – As decisões do Conselho Consultivo são meramente opinativas, não tendo força executiva senão quando acolhidas pelo Conselho de Administração.

Art. 49 – Compete ao Conselho Consultivo:

I – atuar como órgão moderador na solução de eventuais conflitos que venham a ocorrer no Movimento Apaeano no município;

II – esclarecer, quando solicitado e for possível, fatos e práticas controvertidos ou obscuros da história do Movimento Apaeano, com o fim de dar suporte à filosofia do mesmo;

III – zelar pela unidade orgânica, filosófica e programática do Movimento Apaeano;

IV – participar, mediante convite, dos eventos realizados pela Apae.

CAPÍTULO IV

Da Procuradoria Jurídica

Art. 50 – A Procuradoria Jurídica, órgão de assessoramento superior, só poderá ser exercida por pessoa de reconhecida idoneidade e saber jurídico, inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil.

Art. 51 – O Procurador Jurídico e o Procurador Adjunto serão investidos nos respectivos cargos ou deles destituídos por indicação do Presidente da Apae, após aprovação do Conselho de Administração.

Parágrafo único – O Procurador Adjunto tem a atribuição de substituir o Procurador Jurídico nas faltas, licenças ou impedimentos deste.

Art. 52 – O Procurador Jurídico terá assento à mesa nas reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração, e opinará sobre a juridicidade e a legitimidade de qualquer matéria discutida, exceto se na mesma concorrer interesse pessoal.

Art. 53 – Não constitui falta funcional a manifestação contrária do Procurador Jurídico sobre matéria de sua competência.

Art. 54 – Compete ao Procurador Jurídico:

I – atuar na defesa dos direitos das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

II – defender os interesses da Apae, em juízo ou fora dele, mediante expresso mandato do Presidente ou de seu substituto legal;

III – elaborar, examinar e visar minutas de contratos e convênios;

IV – emitir parecer sobre matéria de interesse geral da Apae, pronunciando-se, ao final de cada assunto, nas reuniões de Diretoria, sobre a legalidade das proposições e a observância deste Estatuto e do Regimento Interno;

V – representar juridicamente a entidade junto a repartições públicas e privadas;

VI – pesquisar, compilar e sugerir legislação pertinente à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

VII – manter intercâmbio jurídico e dar interpretação final sobre matéria controvertida;

VIII – dirigir os serviços da Procuradoria da Apae.

CAPÍTULO V

Das Receitas, do Patrimônio e das Prestações de Contas

Art. 55 – As receitas da Apae, necessárias à sua manutenção, serão constituídas por:

I – contribuições de associados e de terceiros;

II – legados;

III – produção e venda de produtos e serviços;

IV – subvenções e auxílios que venha a receber do Poder Público;

V – doações de qualquer natureza;

VI – quaisquer proventos e auxílios recebidos;

VII – produto líquido de promoções de beneficência;

VIII – rendas de emprego de capital ou patrimônio que possua ou venha a possuir;

IX – auxílio ou recursos provenientes de convênio de entidades públicas e privadas.

Parágrafo único – As rendas, recursos e eventual resultado operacional serão aplicados integralmente na manutenção e no desenvolvimento dos objetivos institucionais, no território nacional.

Art. 56 – O patrimônio da Apae será constituído de bens móveis, imóveis, veículos e direitos, que possui e vier a adquirir.

§ 1º Em caso de dissolução ou extinção da entidade, eventual patrimônio remanescente será destinado a entidades beneficentes certificadas nos termos da legislação vigente, ou pessoa jurídica de igual natureza, cujo objeto social seja, preferencialmente o mesmo da entidade, que preencha os requisitos da Lei 13.019/2014, ou a entidades públicas.

Parágrafo único - Em caso de dissolução ou extinção da entidade, eventual patrimônio remanescente será destinado a entidades beneficentes certificadas ou entidades públicas nos termos da legislação vigente.

§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, e em caso de incorporação, fusão, alteração do nome, que implique a desfiliação da Apae junto a Federação Nacional das Apaes, o patrimônio adquirido pela entidade durante a utilização da marca Apae deverá ser revertido a Federação Nacional das Apaes, cuja destinação será deliberada conjuntamente com a Federação Estadual.

Art. 57 - A entidade deverá conservar, pelo prazo de 10 (dez) anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovem a origem e o registro de seus recursos e os relativos a atos ou a operações realizadas que impliquem modificação da situação patrimonial.

Art. 58 - As Apaes deverão apresentar as demonstrações contábeis e financeiras devidamente auditadas por auditor independente legalmente habilitado nos Conselhos Regionais de Contabilidade, quando a receita bruta anual auferida for superior ao limite fixado por Lei Complementar, que regula os procedimentos referentes à imunidade de contribuições à seguridade social.

CAPÍTULO VI

Das Eleições

Art. 59 – De três em três anos, serão eleitos pela Assembleia Geral Ordinária os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

§ 1º – A eleição será realizada por votação secreta, sendo permitida por aclamação, quando se tratar de chapa única.

§ 2º – Em caso de empate, considerar-se-á eleita a chapa cujo candidato a presidente seja associado, ininterruptamente, há mais tempo no quadro social da Apae.

Art. 60 – A eleição da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal será precedida de edital de convocação, publicado no mínimo 30 (trinta) dias antes da Assembleia Geral Ordinária.

I – A inscrição de cada uma das chapas candidatas deverá ocorrer na Secretaria da Apae até 20 dias antes da data da eleição a ser realizada, dentre as chapas devidamente inscritas e homologadas pela comissão eleitoral.

II – Somente poderão integrar as chapas os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano nos programas de atendimento da Apae, e os associados contribuintes, exigindo-se, destes, serem associados da Apae há, no mínimo, 1 (um) ano, estarem quites com suas obrigações sociais e financeiras, e terem, preferencialmente, experiência diretiva no Movimento Apaeano.

III – São inelegíveis simultânea, sucessiva ou alternadamente para os cargos de Presidente, Vice-presidente e Diretores Financeiros, para a Diretoria Executiva da Apae: cônjuge, companheiro, parentes consanguíneos ou afins até o 3º grau, funcionários com vínculo direto ou indireto.

IV – Os candidatos a Presidente, Vice-Presidente e Diretores Financeiros deverão apresentar, no ato da inscrição da chapa, cópias autenticadas ou originais dos seguintes documentos:

- a) carteira de identidade;
- b) certidão de regularidade do CPF;
- c) declaração de imposto de renda atual ou declaração de próprio punho dos bens móveis e imóveis de sua propriedade;
- d) certidões negativas cíveis, criminais e eleitorais de âmbito Municipal, Estadual e Federal;
- e) ficha de filiação de associado da Apae;
- f) declaração sob as penas da lei de não ser inelegível, nos termos do inciso III deste artigo;
- g) comprovante de residência dos candidatos no município sede da Apae;
- h) termo de compromisso.

V – É vedada a acumulação de cargos por membro do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva da Apae.

VI – É vedada a participação de funcionários da Apae na Diretoria Executiva, no Conselho de Administração e no Conselho Fiscal, com vínculo empregatício direto ou indireto.

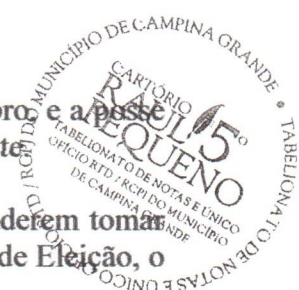
Art 61 – O registro de chapas e os demais trabalhos da eleição serão examinados e conduzidos pela Comissão Eleitoral instituída pela Apae por meio de Resolução e regulados pelo Regimento Interno da mesma.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



Art. 62 – A eleição será realizada, de três em três anos, no mês de novembro e a posse dos membros eleitos ocorrerá no 1º dia útil do mês de janeiro do ano seguinte.

Parágrafo Único – Em caráter excepcional, se os membros eleitos não puderem tomar posse no primeiro dia útil do mês de janeiro do ano seguinte à Assembleia de Eleição, o mandato da atual Diretoria poderá ser prorrogado até a posse dos eleitos.



CAPÍTULO VII

Disposições Gerais

Art. 63 – Toda alteração do presente Estatuto dependerá de prévia aprovação da proposta pela Federação Nacional das Apaes, devendo ser homologada pela Assembleia Geral Extraordinária da Apae, convocada com, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência, na forma do artigo 24.

Art. 64 – A extinção da Apae ou a alteração do nome somente poderão ser feitas se determinadas e aprovadas por deliberação em Assembleia Extraordinária, instalada com a presença de, no mínimo, dois terços dos associados em dia com as obrigações sociais, cabendo à Apae remeter cópia da ata para a Federação das Apaes do Estado.

§1º – Para fusão e transformação da Apae, deverá ser observado o que determina a legislação específica em vigor.

§2º – É vedada a extinção da Apae, sua fusão ou transformação, quando houver denúncia de irregularidade protocolada na Federação do Estado e/ou na Federação Nacional das Apaes.

Art. 65 – A Diretoria Executiva, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal das Apaes cujas Assembleias de Eleição tenham ocorrido em mês diverso do estabelecido neste estatuto deverão tomar as providências cabíveis para ajustar o período de mandato da Diretoria, reduzindo-o ou prorrogando-o, devendo ser observado o menor período possível para adequação do mandato.

Art. 66 – Os casos omissos no presente Estatuto serão decididos pela reunião conjunta da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração, com força estatutária no que não colidir com este Estatuto, aplicando-se subsidiariamente o Código Civil.

Art. 67 – A partir do encaminhamento pela Federação Nacional das Apaes do presente Estatuto para as Apaes, estas terão o prazo de até 120 (cento e vinte) dias para homologação do mesmo pelas respectivas Assembleias Gerais Extraordinárias.

Art. 68 O presente Estatuto entra em vigor a partir de sua aprovação pela Assembleia Geral Extraordinária e respectivo registro, devendo a Diretoria Executiva providenciar a sua divulgação.

Campina Grande-(PB), 08 de Agosto de 2024.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
 Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
 DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
 www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com

APAE
 Campina Grande - PB
 30 anos de luta

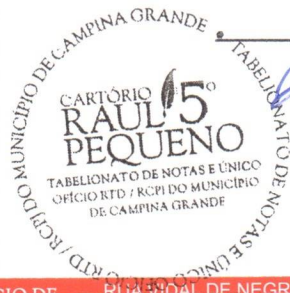


Margarida da Mota Rocha

MARGARIDA DA MOTA ROCHA
 Presidente da APAE de Campina Grande-PB.

Gutemberg Ventura Farias

GUTEMBERG VENTURA FARIAS
 Assessor jurídico da APAE-CG
 OAB/PB 5.562



5º OFÍCIO DE NOTAS • TDPJ
 TABELIONATO RAUL PEQUENO
 RUA VIDAL DE NEGREIROS Nº 165, FONE (83) 3088-8855
 CEP. 58.400-263 CENTRO - CAMPINA GRANDE/PB
 CNS/CNJ 07.254-6

RECONHECIMENTO DE FIRMA No 2024 – 013887

Reconheço por semelhança as firmas de:
 MARGARIDA DA MOTA ROCHA
 GUTEMBERG VENTURA FARIAS

Dou fe, em testemunho da verdade. Campina Grande – PB, 12/09/2024 11:32:38
 EMOL: R\$ 25,82 FEPJ: R\$ 5,16 FARPEN R\$ 3,22 ISS: R\$ 1,30
 SELO DIGITAL: AQA47496 – 8NPZ, AQA47497 – 9UJ2
 Confira a autenticidade em <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Ana Karoliny de Lima Santos
 ANA KAROLINY DE LIMA SANTOS – ESCRIVENTE




5º TABELIONATO E RTD PJ
 CAMPINA GRANDE-PB
 Ana Karoliny de Lima Santos
 Escrevente-5º Cartório CG/PB

5º OFÍCIO DE NOTAS • TDPJ
 TABELIONATO RAUL PEQUENO
 RUA VIDAL DE NEGREIROS Nº 165, FONE (83) 3088-8855
 CEP. 58.400-263 CENTRO - CAMPINA GRANDE/PB
 CNS/CNJ 07.254-6

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA

Documento protocolado sob No 188192 e registrado no Livro A 0270
 sob No 188192 e folha 001 e arquivado neste Serviço.
 Certifico e dou fe. Campina Grande – PB, 12/09/2024 11:49:38
 EMOL: R\$ *322,75 FEPJ: R\$ *64,50 FARPEN R\$ *19,03 ISS: R\$ *16,14
 SELO DIGITAL: SELO DIGITAL: APY96759 – 2YU4
 Confira a autenticidade em <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Ana Karoliny de Lima Santos
 ANA KAROLINY DE LIMA SANTOS – ESCRIVENTE



5º TABELIONATO E RTD PJ
 CAMPINA GRANDE-PB
 Ana Karoliny de Lima Santos
 Escrevente-5º Cartório CG/PB

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURIDICAS

(ANEXO-1 ART.120 LEI Nº 6.015/73)

-INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES-



DENOMINAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE-CG.

FUNDO SOCIAL: NÃO HÁ

FINALIDADE: REFORMA ESTATUTÁRIA.

SEDE: EUTÉCIA VITAL RIBEIRO, Nº 525, CATOLÉ, CAMPINA GRANDE-PB.

TEMPO DE DURAÇÃO: INDETERMINADO

MODO COMO É ADMINISTRADA: INSTITUIÇÃO FILANTRÓPICA SEM FINS LUCRATIVOS.

QUEM A REPRESENTA ATIVA E PASSIVAMENTE, JUDICIAL E EXTRAJUDICIALMENTE:

O PRESIDENTE.

INDICAR SE O ESTATUTO É REFORMÁVEL E DE QUE FORMA:

O ESTATUTO É REFORMAVÉL DE ACORDO COM ORIENTAÇÕES DA APAE -BRASIL A QUAL SOMOS FILIDAS.EM ASSEMBLEIA GERAL COM A PRESENÇA DE NO MÍNIMO 2/3 DOS SÓCIOS.

INDICAR SE OS MEMBROS RESPONDEM OU NÃO, SUBSIDIARIAMENTE PELAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE:

() SIM (X) NÃO

INDICAR AS CONDIÇÕES DE EXTIÇÃO E, NESTE CASO, DESTINO DO PATRIMÔNIO:

OS BENS SERÃO DESTINADOS A OUTRA INSTITUIÇÃO FILANTRÓPICA DE ACORDO COM ESTATUTO EM CASO DE ENCERAMENTO DE ATIVIDADES A APAE SUA PROPRIEDADE SERÁ ENTREGUE A APAE BRASIL EM BRASÍLIA.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



ATUAL DIRETORIA DA ENTIDADE:

Margarida da Mota Rocha, Brasileira, Viúva, Aposentada, CPF nº 236.777.914-72 e RG nº 024860 SSP/RN, residente na Rua João Tavares, nº 340, Bairro Centro, Campina Grande – PB. Cargo: **Presidente**.

Ronycley Gonçalves Agra, Brasileiro, Casado, Programador, CPF nº 030.860.434-23 e RG nº 396407 2ª via SSP/PB, residente na Rua Mamede Moisés Raia, nº 448, Bairro Monte Castelo, Campina Grande-PB. Cargo: **Vice-presidente**.

Otilia Patricia Santos, Brasileira, Divorciada, Jornalista, CPF nº 806.152.874-68 e RG nº 1515625 SSDS/PB, residente na Rua Professor Hortensio Ribeiro, nº 18, Bairro Monte Castelo, Campina Grande-PB. Cargo: **1º Diretor Financeiro**.

Camilla Costa Palácio de Alencar Rodrigues, Brasileira, Casada, Psicóloga, CPF nº 815.552.023-49 e RG nº 3108773 SSP/PB, residente na Rua Francisco Maria de Oliveira nº 145-C, Bairro Palmeira, Campina Grande-PB. Cargo: **2º Diretor Financeiro**.

Maria da Conceição Costa do Rêgo, Brasileira, Viúva, Aposentada, CPF nº 023.393.884-22 e RG 396407 2ª via SSP/PB, residente na Rua Pedro Brasil, nº 566, Bairro Jardim Paulistano, Campina Grande-PB. Cargo: **1º Diretor Secretário**.

Maria das Graças Costa Silva, Brasileira, Casada, Aposentada, CPF nº 700.290.224-52 e RG nº 858698 SSP/PB, residente na Rua Santa Catarina, nº 2798, Bairro Liberdade, Campina Grande-PB. Cargo **2º Diretor Secretário**.

Rossana Vanessa Pimentel Gama, Brasileira, Casada, Do Lar, CPF nº 025.845.314-10 e RG nº 2219809 SSP/PB, residente na Avenida Almirante Barroso, nº 1642, Bairro Cruzeiro, Campina Grande-PB. Cargo: **Diretor de Patrimônio**.

Maria Gláucia de Holanda Correia Lima, Brasileira, Casada, Aposentada, CPF nº 451.057.744-34 e RG nº 130790 SSP/PB, residente na Avenida Rio Branco, nº 116, Bairro Centro, Campina Grande-PB. Cargo: **Diretor Social**.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

MARGARIDA DA MOTA ROCHA
PRESIDENTE APAE-CG

LISTA DOS ATUAIS SÓCIOS-ENTIDADE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

(ANEXO-1 ART.120 LEI Nº 6.015/73)

-INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES-

LISTA DOS SÓCIOS/ASSOCIADOS COM DIREITO DE VOTO

NOME: GUTEMBERG VENTURA FARIAS

PROFISSÃO: ADVOGADO

ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

ENDEREÇO: RUA DOUTOR VASCONCELOS N 806, ALTO BRANCO, CAMPINA GRANDE - PB

NOME: MARGARIDA DA MOTA ROCHA

PROFISSÃO: APOSENTADA

ESTADO CIVIL: VIÚVA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA JOÃO TAVARES, N 340, BAIRRO CENTRO, CAMPINA GRANDE – PB

NOME: LUZINETE

PROFISSÃO: ESTADO CIVIL:

NACIONALIDADE: ENDEREÇO:

NOME: MARIA DA CONCEIÇÃO COSTA DO RÊGO

PROFISSÃO: APOSENTADA

ESTADO CIVIL: VIÚVA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA PEDRO BRASIL, N 566, BAIRRO JARDIM PAULISTANO, CAMPINA GRANDE-PB

NOME: RENATO TRAJANO FARIAS

PROFISSÃO: COMERCIANTE

ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

ENDEREÇO: RUA ANTONIO VILARIM N 362, CATOLE, CAMPINA GRANDE-PB

NOME: CACILDA MARIA SOARES DE CARVALHO



PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA JOVINO SOBREIRA DE CARVALHO N 525, JARDIM PAUL SOUZA
CAMPINA GRANDE-PB

NOME: JOSÉ DINIZ NETO
PROFISSÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDADE: BRASILEIRO
ENDEREÇO: RUA ARTHUR FREIRE DE FIGUEIREDO Nº 25, BAIRRO, ACÁCIO
FIGUEIREDO, CAMPINA GRANDE-PB

NOME: MARLENE MARIA BARBOSA DOS SANTOS

PROFISSÃO: COSTUREIRA
ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA ERALDO CAROLINO DE LIMA Nº 504/B, BAIRRO CRUZEIRO, CAMPINA
GRANDE-PB

NOME: MARIA BERNADETE DE FARIAS

PROFISSÃO: APOSENTADA
ESTADO CIVIL: SOLTEIRA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA DO MINÉRIO Nº 7, QUADRA 33, LOTEAMENTO JURACY PALHANO,
LAGOA SECA-PB.

NOME: ROSSANA VANESSA PIMENTEL GAMA

PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, Nº 1642, BAIRRO CRUZEIRO, CAMPINA
GRANDE-PB

NOME: OTÍLIA PATRICIA SANTOS

PROFISSÃO: BRASILEIRA
ESTADO CIVIL: DIVORCIADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA PROFESSOR HORTENSIO RIBEIRO, Nº 18, BAIRRO MONTE CASTELO,
CAMPINA GRANDE-PB

NOME: CAMILLA COSTA PALÁCIO DE ALENCAR RODRIGUES



PROFISSÃO: PSICÓLOGA
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA FRANCISCO MARIA DE OLIVEIRA Nº 145-C, BAIRRO PALMEIRA 5º
CAMPINA GRANDE-PB

NOME: MARIA DAS GRAÇAS LACERDA DE OLIVEIRA

PROFISSÃO: PROFESSORA

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA JOAQUIM TAVARES DE SOUSA Nº 26, BAIRRO ITARARÉ, CAMPINA
GRANDE – PB.

NOME: JURACI MACEDO

PROFISSÃO: CONTADORA

ESTADO CIVIL: SOLTEIRA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: NA RUA GAMA II, Nº 122, BAIRRO LIGEIRO, QUEIMADAS-PB.

NOME: MARINETE FELIX VALDIVINO

PROFISSÃO: DO LAR

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA DOUTOR JOAO CARIRI N 113, CRUZEIRO, CAMPINA GRANDE - PB

NOME: MARIA DAS GRAÇAS COSTA SILVA

PROFISSÃO: APOSENTADA

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA SANTA CATARINA, Nº 2798, BAIRRO LIBERDADE, CAMPINA
GRANDE-PB.

NOME: SOLANGE PEREIRA DA SILVA

PROFISSÃO: SECRETARIA

ESTADO CIVIL: SOLTEIRA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA PROJETADA N 27, QUADRA P LOTE 27, CATINGUEIRA, CAMPINA
GRANDE – PB.

NOME: MARIA JOSE DO NASCIMENTO

PROFISSÃO: DO LAR

ESTADO CIVIL: CASADA



NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA MATIAS VASCONCELOS DA COSTA N 308, SANDRA CAVALCANTE,
CAMPINA GRANDE – PB.

NOME: VANILZA SOARES DA SILVA

PROFISSÃO: SERVIÇOS GERAIS

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA CREUZA OLIVEIRA ARRUDA N 57, QUADRA F3 LOTE 57, NOVA
BRASILIA, CAMPINA GRANDE - PB

NOME: ANA CELIA PEREIRA

PROFISSÃO: DO LAR

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA SANTA CATARINA N 456, LIBERDADE, CAMPINA GRANDE - PB

NOME: OZANA FERREIRA DOS SANTOS

PROFISSÃO: DO LAR

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA FREI SALVADOR N 102, JOSE PINHEIRO, CAMPINA GRANDE - PB

NOME: MARIA DA GUIA RODRIGUES DOS SANTOS

PROFISSÃO:

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDADE:

ENDEREÇO: RUA FREI PASCOAL N 68, MALVINAS, CAMPINA GRANDE - PB

NOME: ROSILENE COSTA DE ARAUJO

PROFISSÃO: DO LAR

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA JOSE MARINI O FALCAO N 19, CENTRO, BOA VISTA - PB

NOME: RITA LUCIA ALVES DE SOUSA

PROFISSÃO: DO LAR

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA FRANCISCO GOMES N 16, CENTRO, BOA VISTA - PB

NOME: SUENIA RODRIGUES DA COSTA

PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA RADIALISTA CARLOS ALBERTO SILVA N 21, ALUIZIO
CAMPINA GRANDE - PB



NOME: SILVANA GOMESBARBOSA DE ALENCAR
PROFISSÃO: AGRICULTORA
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA JOAQUIM SIMAO N 883, CIDADE TIAO DO REGO, QUEIMADAS - PB

NOME: MARIA CELIA DOS REIS QUINTANS
PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA LUIZ SODRE FILHO N 57, CATOLE, CAMPINA GRANDE – PB.

NOME: MARIA DO SOCORRO LOPES DE LIMA
PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: AVENIDA RONALDO JOSE DA CUNHA LIMA N 451, TRES IRMAS, CAMPINA GRANDE – PB

NOME: FRANCINETE ARAUJO TRAVASSOS
PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA PROFESSOR JOAO PESSOA DE ARAUJO N 90, TAMBOR, CAMPINA GRANDE - PB

NOME: MARIA SUELI BEZERRA DE SOUZA
PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: CASADA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA
ENDEREÇO: RUA JOSE BRAZ DE FRANCA N 66, CENTRO, QUEIMADAS - PB

NOME: MARIA EDILEUZA OLIVEIRA SANTOS
PROFISSÃO: DO LAR
ESTADO CIVIL: SOLTEIRA
NACIONALIDADE: BRASILEIRA



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



ENDEREÇO: RUA MARIA DE LOURDES N 180, QUADRA X LOTE 4, CATINGUEIRA,
CAMPINA GRANDE – PB.

NOME: RONYCLEY GONÇALVES AGRA

PROFISSÃO: PROGRAMADOR

ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

ENDEREÇO: RUA MAMEDE MOISÉS RAIA, Nº 448, BAIRRO MONTE CASTELO, CAMPINA
GRANDE-PB.



NOME: ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS

PROFISSÃO: ADVOGADO

ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

ENDEREÇO: RUA PROF. MARIA AUGUSTO MENDONCA Nº 55, BAIRRO MALVINAS,
CAMPINA GRANDE-PB.

NOME: ÍCARO ARCÊNIO DE ALENCAR RODRIGUES

PROFISSÃO: PSICÓLOGO

ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

ENDEREÇO: RUA FRANCISCO MARIA DE OLIVEIRA Nº 145-C, BAIRRO PALMEIRA,
CAMPINA GRANDE-PB

NOME: LIDIANE BRITO DO NASCIMENTO

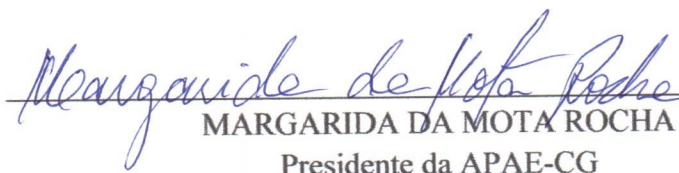
PROFISSÃO: PROFESSORA

ESTADO CIVIL: CASADA

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ENDEREÇO: RUA RADIALISTA HILTON CARNEIRO MOTA Nº 125, BAIRRO ALUÍZIO
CAMPOS, CAMPINA GRANDE-PB.

Campina Grande-PB, 08 de agosto de 2024.

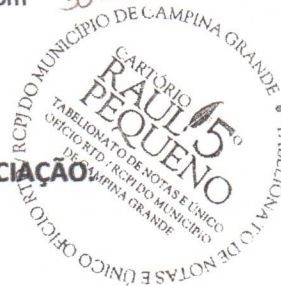

MARGARIDA DA MOTA ROCHA
Presidente da APAE-CG

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



APAE
Campina
Grande - PB

30 anos de luta



DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO

MARGARIDA DA MOTA ROCHA, Brasileira, Advogada, viúva, CPF: 236.777.914-72, RG: , 024.860 SESP/RN, Endereço: Rua João Tavares, N°340, CEP:58100-720, e-mail: apaecampinagrande@gmail.com ,Nº Celular: (83) 98876-7169, DECLARO , sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais , ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos do excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de PRESIDENTE, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

MARGARIDA DA MOTA ROCHA
PRESIDENTE APAE-CG

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO



Maria Gláucia de Holanda Correia Lima, Brasileira, Casada, Aposentada, CPF nº 451.057.744-34 e RG nº 130790 SSP/PB, residente na Avenida Rio Branco, nº 116, Bairro Centro, Campina Grande-PB. Cargo: **Diretor Social**. DECLARO, sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais, ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos das excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de **Diretor Social**, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

Maria Gláucia de Holanda Correia Lima

**MARIA GLÁUCIA DE HOLANDA CORREIA LIMA
DIRETOR SOCIAL**

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO

Rossana Vanessa Pimentel Gama, Brasileira, Casada, Do Lar, CPF nº 025.845.314-10 e RG nº 2219809 SSP/PB, residente na Avenida Almirante Barroso, nº 1642, Bairro **Cruzeiro**, Campina Grande-PB. DECLARO, sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais, ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos das excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de **Diretor de Patrimônio**, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

Rossana Vanessa Pimentel Gama

**ROSSANA VANESSA PIMENTEL GAMA
DIRETOR DE PATRIMÔNIO**

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO.

Maria das Graças Costa Silva, Brasileira, Casada, Aposentada, CPF nº 700.290.224-52 e RG nº 858698 SSP/PB, residente na Rua Santa Catarina, nº 2798, Bairro **Liberdade**, Campina Grande-PB. DECLARO, sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais, ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos das excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de **2º Diretor Secretário**, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

Maria das Graças Costa Silva

MARIA DAS GRAÇAS COSTA SILVA
2º DIRETOR SECRETÁRIO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO

Maria da Conceição Costa do Rêgo, Brasileira, Viúva, Aposentada, CPF nº 023.393.884-22 e RG 396407 2ª via SSP/PB, residente na Rua Pedro Brasil, nº 566, Bairro Jardim Paulistano, Campina Grande-PB.. DECLARO, sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais, ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos das excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de **1º Diretor Secretário**, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

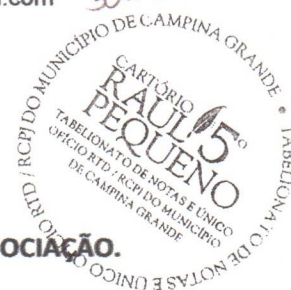
Maria da Conceição Costa do Rêgo

**MARIA DA CONCEIÇÃO COSTA RÊGO
1º DIRETOR SECRETÁRIO**

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO.



Otília Patricia Santos, Brasileira, Divorciada, Jornalista, CPF nº 806.152.874-68 e RG nº 1515625 SSDS/PB, residente na Rua Professor Hortensio Ribeiro, nº 18, Bairro Monte Castelo, Campina Grande-PB. DECLARO , sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais , ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos do excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de **1º Diretor Financeiro**, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

OTÍLIA PATRÍCIA SANTOS
1º DIRETOR FINANCEIRO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



APAE
Campina
Grande - PB

30 anos de luta

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO

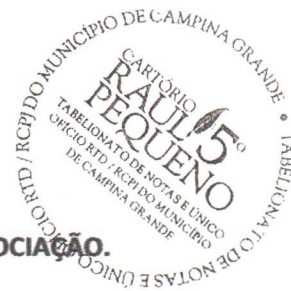
Camilla Costa Palácio de Alencar Rodrigues, Brasileira, Casada, Psicóloga, CPF nº 815.552.023-49 e RG nº 3108773 SSP/PB, residente na Rua Francisco Maria de Oliveira nº 145-C, Bairro Palmeira, Campina Grande-PB. DECLARO, sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais, ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos das excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de **2º Diretor Financeiro**, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

Camilla C. P. de Alencar Rodrigues

CAMILA COSTA PALÁCIO DE ALENCAR RODRIGUES
2º DIRETOR FINANCEIRO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER ADMINISTRADOR DE ASSOCIAÇÃO.

Ronycley Gonçalves Agra, Brasileiro, Casado, Programador, CPF nº 030.860.434-23 e RG nº 396407 2ª via SSP/PB, residente na Rua Mamede Moisés Raia, nº 448, Bairro Monte Castelo, Campina Grande-PB., DECLARO , sob as penas da lei, para os devidos fins legais de direito, não possuir antecedentes criminais , ou quaisquer impedimentos administrativos, criminais ou cíveis, ou vedações legais, que me impeçam a participar da Diretoria da Associação de Pais e Amigos do excepcionais- APAE-CG, exercendo a função de VICE-PRESIDENTE, cumprindo todas as determinações legais, responsabilizando-me civil e criminalmente pela veracidade das informações ora prestadas.

Campina Grande, 08 de agosto de 2024.

**RONYCLEY GONÇALVES AGRA
VICE-PRESIDENTE APAE-CG**

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



DECLARAÇÃO

A **FEDERAÇÃO NACIONAL DAS APAES**, associação civil beneficente de assistência social, inscrita no CNPJ sob o nº 62.388.566/0001-90, localizada no endereço SDS, Ed. Venâncio IV, Cobertura, CEP: 70.393-900, Brasília/DF, telefones: (61) 3224-9922/3224-0025, sítio eletrônico: www.apaebrasil.org.br, e-mail: fenapaes@apaebrasil.org.br, representada na forma do seu estatuto social por seu Presidente, Sr. **JARBAS FELDNER DE BARROS**, declara a quem interessar possa e em especial aos Cartórios de Registro de Atos de Pessoas Jurídicas, que todas as Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAES) estão autorizadas pelo Conselho de Administração da Federação Nacional das Apaes a procederem com as alterações estatutárias aprovadas em 25 de abril de 2024, a fim de adequar o texto estatutário das filiadas à legislação vigente.

O Estatuto social com as alterações aprovadas que necessitam ser contempladas segue o ANEXO I da presente declaração.

Por fim, a Federação Nacional das Apaes **DECLARA A QUEM INTERESSAR POSSA**, que as Apaes deram cumprimento ao artigo 61 do seu atual estatuto social.

Por ser a expressão da verdade e para que surta seus efeitos jurídicos, lavro a presente.

Brasília, 09 de maio de 2024.

JARBAS FELDNER DE
BARROS:1391354966
8

Assinado de forma digital
por JARBAS FELDNER DE
BARROS:13913549668
Dados: 2024.05.10 14:08:04
-03'00'

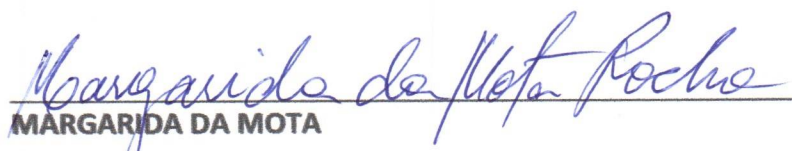
JARBAS FELDNER DE BARROS

Presidente

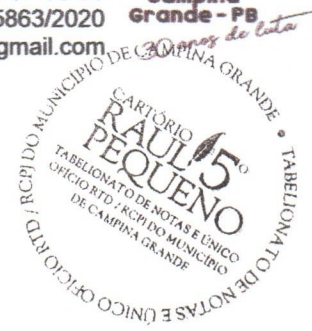
Federação Nacional das Apaes

ATA DE ASSEMBLÉIA EXTRAORDINÁRIA: MUDANÇA NO ESTATUTO DA APAE-CG 08 DE AGOSTO 2024.

Ata da Assembleia Geral Extraordinária da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campina Grande-PB, realizada no dia 08 de agosto de 2024, às 16:00 horas em primeira convocação e às 16:30 horas e trinta minutos, em segunda convocação, (Eutécia Vital Ribeiro, 525-Catolé, Campina Grande- PB), conforme convocação feita pelo Edital do 08 julho de 2024. Presentes os associados especiais e contribuintes, quites com suas obrigações sociais e financeiras, nos termos do art. 23 do estatuto social. Declaramos que estiveram presentes: 2º Diretor Secretário: Maria das Graças Costa Silva, 1º Diretor Financeiro: Otilia Patrícia Santos, Diretor de Patrimônio: Rossana Vanessa Pimentel Gama, Conselho Administrativo: Anatólio Pereira Chaves e conforme lista de presença anexa os demais presentes. A presente Assembleia Geral Extraordinária tem a seguinte ordem do dia: Homologar as alterações estatutárias deliberadas pelo Conselho de Administração da FEDERAÇÃO NACIONAL DAS APAES na reunião em 25 abril de 2024, conforme declaração anexa, a fim de adequar o Estatuto Social das Apaes às legislações vigentes que orienta às Apaes filiadas, especialmente as que têm processo de certificação do CEBAS, Essa alteração tem sido objeto de diligências nos processos de certificação do CEBAS perante o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) e a não realização do ajuste estatutário, acarretará o indeferimento do processo de certificação CEBAS. Colocado em votação, a alteração foi aprovada POR UNANIMIDADE todos concordam pela reforma estatutária. Segue em anexo o estatuto com a nova redação para registro em Cartório. Nada mais havendo a ser deliberado, a Assembleia Geral Extraordinária foi encerrada às 17:00 horas e a presente ata vai assinada por mim, 2ª Diretora Secretária e pelo Presidente da APAE.


MARGARIDA DA MOTA
PRESIDENTE APAE-CG

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Fundada em 01.09.1982 – CNPJ 70.097.894/0001-65
Registro no 5º Cartório Civil de Registro de Título e Documento, nº 242, Livro, A-2, Fls. 368-371
DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL – Lei 061/07-08-98
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº 235874.0025863/2020
www.apaecampinagrande.org.br – apaecampinagrande@gmail.com



Maria das Graças Costa Silva
MARIA DAS GRAÇAS COSTA SILVA
2º DIRETORA SECRETÁRIA

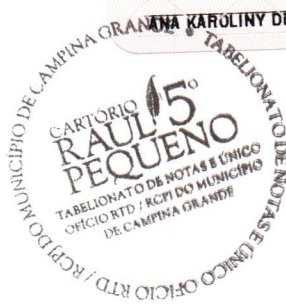
5º Of. / OFÍCIO DE NOTAS - TDPJ TABELIÃO RAUL PEQUENO
RUA VIDAL DE NEGREIROS Nº 465, FONE (83) 3088-8855
CEP. 58.400-263 CENTRO - CAMPINA GRANDE/PB
CNS/CNJ 07.254-6

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

Documento protocolado sob No 188193 e registrado no Livro A 0270
sob No 188193 e folha 048 e arquivado neste Serviço.
Certifico e dou fe. Campina Grande – PB, 12/09/2024 11:52:07
EMOL: R\$ *151,40 FEPJ: R\$ *32,28 FARPEN R\$ *19,03 ISS: R\$ **8,07
SELO DIGITAL: SELO DIGITAL: APY95760-23RH
Confira a autenticidade em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



ANA KAROLINY DE LIMA SANTOS – ESCRIVENTE

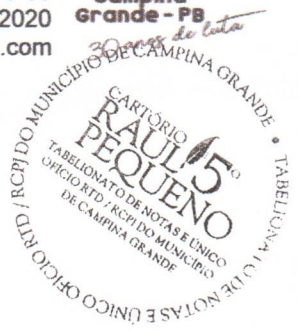


5º TABELIONATO E RTD P_J
CAMPINA GRANDE-PB
Ana Karoliny de Lima Santos
Escrivente-5º Cartório CG/PB

Lista de Presença de Assembléia Geral extraordinária para alteração do estatuto da Associação de Pais e Amigos dos excepcionais Apae-CG 08/08/2024.



- 1- Rosilene Silva Gaus
- 2- Cleopátria S.
- 3- Rosana V. Pimentel Gama
- 4- Sueli M. B. B.
- 5- Maria das Graças Costa Silva
- 6- Quatônio Erera Soares
- 7- Maria Sueli Bezerra de Souza
- 8- Maria Libianne Nóbrega de Barros Silva
- 9- Ross Maria Clemente da Silva
- 10- ~~Marinete F. L. F. L. L. L. L.~~
- 11- Adriana Sidelis
- 12- Edmalva C. M. M. M.
- 13- Tereza dos Santos Passos
- 14- Esinelda de Souza Silva
- 15- Cleuana Nascimento Belo
- 16- Lucileide Barbosa de Nacédo
- 17- Suziela Silveira Alves
- 18- Maria da Graça R. dos Santos
- 19- Alexandra Porto (Luzia)
- 20- Antônia Siqueira



21- Leuzinete Pereira Alves

22- Polina do Socorro S. Costa

23-

5º OF. / OFÍCIO DE NOTAS - TDPJ TABELÃO RAUL PEQUENO RUA VIDAL DE NEGREIROS Nº 165, FONE (83) 3088-8855 CEP. 58.400-263 CENTRO - CAMPINA GRANDE/PB CNS/CNJ 07.254-6

RECONHECIMENTO DE FIRMA Nº 2024 – 013889

Reconheço por semelhança as firmas de:
 MARGARIDA DA MOTA ROCHA
 OTILIA PATRICIA SANTOS

Dou fe, em testemunho da verdade. Campina Grande – PB, 12/09/2024 11:37:37
 EMOL: R\$ 25,82 FEPJ: R\$ 5,16 FARPEN R\$ 3,22 ISS: R\$ 1,30
 SELO DIGITAL: AQA47500 – MPZL, AQA47501 – 7RP4
 Confira a autenticidade em <https://selodigital.tjpb.jus.br>




ANA KAROLINY DE LIMA SANTOS – ESCRIVENTE

5º OF. / OFÍCIO DE NOTAS - TDPJ TABELÃO RAUL PEQUENO RUA VIDAL DE NEGREIROS Nº 165, FONE (83) 3088-8855 CEP. 58.400-263 CENTRO - CAMPINA GRANDE/PB CNS/CNJ 07.254-6

RECONHECIMENTO DE FIRMA Nº 2024 – 013891

Reconheço por semelhança as firmas de:
 MARIA DA CONCEICAO COSTA DO REGO
 MARIA DAS GRACAS COSTA SILVA

Dou fe, em testemunho da verdade. Campina Grande – PB, 12/09/2024 11:37:39
 EMOL: R\$ 25,82 FEPJ: R\$ 5,16 FARPEN R\$ 3,22 ISS: R\$ 1,30
 SELO DIGITAL: AQA47504 – QY7N, AQA47505 – 9ZDF
 Confira a autenticidade em <https://selodigital.tjpb.jus.br>

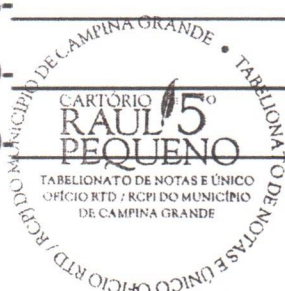



ANA KAROLINY DE LIMA SANTOS – ESCRIVENTE

28- _____

29- _____

30- _____



5º TABELIONATO E RTD PJ
 CAMPINA GRANDE-PB
 Ana Karoliny de Lima Santos
 Escrevente-5º Cartório CG/PB

5º TABELIONATO E RTD PJ
 CAMPINA GRANDE-PB

Ana Karoliny de Lima Santos
 Escrevente-5º Cartório CG/PB

